

## OPIS PROCEDURI SCIM

### ORDINUL 600/2018

NR.	COMPARTIMENT	DENUMIRE PROCEDURA	COD
1	Comisia SCIM	Stabilire a cadrului unitar pentru desfășurarea, de către secretariatul Comisiei, a activităților / acțiunilor de monitorizare, consiliere / îndrumare metodologică și raportare cu privire la dezvoltarea S.C.I.M.	P.S.M.-01
2	Comisia SCIM	Implementarea codului de conduita al entitatii	P.S.M 02
3	Comisia SCIM	Intocmirea si actualizarea registrului de riscuri	P.S.M 03
4	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 1 – Etica si integritatea	P.S. 01
5	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 2 – Atributii, functii, sarcini	P.S. 02
6	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 5 - Obiective	P.S. 03
7	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 6 - Planificarea	P.S. 04
8	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performantelor	P.S. 05
9	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 8 – Managementul riscului	P.S. 06
10	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 9 – Proceduri	P.S. 07
11	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 11 – Continuitatea activitatii	P.S. 08
12	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 12 – Informarea si comunicarea	P.S. 09
13	Comisia SCIM	Implementarea Standardului 13 – Gestionarea documentelor	P.S. 10
14	CONTABILITATE	Sistemul National de Raportare Forexebug – Acces Aplicatie CAB	P.O.Ctb.01
15	CONTABILITATE	Modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare	P.O.Ctb.02
16	CONTABILITATE	Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor si a capitalurilor proprii	P.O.Ctb.03
17	CONTABILITATE	Elaborarea, verificarea, controlul si raportarea situatiilor lunare, trimestriale si anuale	P.O.Ctb.04
18	CONTABILITATE	Organizarea si conducerea contabilitatii	P.O.Ctb.05
19	CONTABILITATE	Inregistrarea, acordarea si justificarea avansurilor in numerar	P.O.Ctb.06
20	CONTABILITATE	Completarea registrului de casa	P.O.Ctb.07
21	CONTABILITATE	Gestionarea materialelor si a obiectelor de inventar	P.O.Ctb.08

22	CONTABILITATE	Întocmirea declarației 112 pentru ANAF	P.O.Ctb.09
23	CONTABILITATE	Arhivarea documentelor	P.O.Ctb.10
24	CONTABILITATE	Circuitul documentelor financiar contabile	P.O.Ctb.11
25	CONTABILITATE	Aprovizionarea cu materiale, consumabile, alte bunuri si consumurile acestora	P.O.Ctb.12
26	CONTABILITATE	Reevaluarea patrimoniului unității	P.O.Ctb.13
27	CONTABILITATE	Scoaterea din functiune, declasarea si casarea mijloacelor fixe si a obiectivelor de inventar	P.O.Ctb.14
28	CONTABILITATE	Decontarea navetei	P.O.Ctb.15
29	CONTABILITATE	Evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale	P.O.Ctb.16
30	CONTABILITATE	Calculul, inregistrarea, raportarea si decontarea contributiilor angajatorului la FNUASS si a indemnizatiilor pentru concedii medicale ce se suporta din FNUASS	P.O.Ctb.17
31	CONTABILITATE	Recuperarea unei sume, incasate necuvenit de catre angajat	P.O.Ctb.18
32	ACHIZITII PUBLICE	Întocmirea programului anual de achiziții publice	P.O.AP.01
33	ACHIZITII PUBLICE	Desfasurarea achizitiilor prin cumparare directa	P.O.AP.02
34	ACHIZITII PUBLICE	Aplicarea procedurii de achiziție publică procedura simplificată	P.O.AP.03
35	ACHIZITII PUBLICE	Dosarul achiziției publice	P.O.AP.04
36	SECRETARIAT	Utilizarea aplicatiei software EDUSAL pentru intocmirea documentelor cuprinzand drepturile salariale ale personalului	P.O.Scr.01
37	SECRETARIAT	Managementul resurselor umane	P.O.Scr.02
38	SECRETARIAT	Completarea si raportarea evidentei salariatilor utilizand aplicatia software REVISAL	P.O.Scr.03
39	SECRETARIAT	Elaborarea contractelor de munca a personalului	P.O.Scr.04
40	SECRETARIAT	Evidenta prezentei, inoirilor si concediilor	P.O.Scr.05
41	SECRETARIAT	Modul de completare a registrului matricol	P.O.Scr.06
42	SECRETARIAT	Transferul elevilor	P.O.Scr.07
43	SECRETARIAT	Securizarea informatiilor si datelor	P.O.Scr.08
44	SECRETARIAT	Evaluarea performantei personalului didactic si didactic auxiliar	P.O.Scr.09
45	SECRETARIAT	Introducerea si asocierea elevilor in SIIR	P.O. Scr.10
46	SECRETARIAT	Acordarea voucherelor de vacanță	P.O. Scr.11
47	SECRETARIAT	Preluare date personale	P.O. Scr.12
48	SECRETARIAT	Stabilirea modalitatilor de informare si comunicare interna si externa	P.O. Scr.13

49	SECRETARIAT	Organizarea si functionarea activitatii de evidenta si gestionare a manualelor scolare	P.O. Scr.14
50	ADMINISTRATIV	Curatenia si dezinfectia din unitate	P.O.Ad.01
51	ADMINISTRATIV	Securitatea si sanatatea in munca	P.O.Ad.02
52	ADMINISTRATIV	Accesul persoanelor straine in incinta unitatii scolare	P.O.Ad.03
53	ADMINISTRATIV	Activitatea de prevenire si stingere a incendiilor	P.O.Ad.04
54	ADMINISTRATIV	Distribuirea produselor lactate si de panificatie	P.O. Ad 05
55	ADMINISTRATIV	Evidenta, gestionarea si inventarierea documentelor din cadrul bibliotecii	P.O. Bbl.01