



AVIZAT,

Inspector școlar pentru management instituțional - sectorul 2,

FELICIA GHEORGHE



PLAN MANAGERIAL

LICEUL TEHNOLOGIC "ION I.C. BRĂȚIANU"

An școlar 2016-2017

Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 17.11.2016

Validat în ședința Consiliului de Administrație din 17.11.2016

**Director,
Prof. ing. Millea Florica**



Misiune - Viziune:

“O ȘCOALĂ PENTRU VIITORUL TĂU!”



Liceul Tehnologic “Ion I.C. Brătianu” București este o instituție de învățământ care asigură tinerilor din municipiul București și împrejurimi pregătire europeană în domeniul tehnic, de nivel 3 și 4.

Liceul Tehnologic “Ion I.C. Brătianu” București urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire, continuarea studiilor în învățământul superior sau realizarea propriei afaceri.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio - economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii internă și europeană.

Liceul Tehnologic “Ion I.C. Brătianu” București urmărește să asigure această calitate prin promovarea unui învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.

Viziunea Liceului Tehnologic “Ion I.C. Brătianu” este de a deveni un model al formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene.



CUPRINS

1. ORIENTĂRI ACTUALE ÎN REFORMA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
2. MANAGEMENT
3. RESURSE UMANE
 - 3.1. ELEVI
 - 3.2. PERSONAL
4. CURRICULUM
5. RESURSE MATERIALE
6. RESURSE FINANCIARE
7. RELAȚIA ȘCOALĂ - COMUNITATE
8. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE
9. PROGRAME DE COOPERARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Lista abrevierilor

- CA - Consiliul de Administrație
- CP - Consiliul Profesoral
- CE - Consilier Educativ
- ISMB - Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- CCE - Consiliul consultativ al elevilor
- CRP - Comitetul reprezentativ al părinților
- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității



1. ORIENTĂRI ACTUALE ÎN REFORMA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Raportările anuale ale Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă – București demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar în a se integra pe piața muncii, absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale deținând ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, posibilitatea unităților școlare de a apela la astfel de resurse fiind însă limitată. În același timp, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru instituțiile de învățământ este de multe ori scăzut.

Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii. În acest context, procesul descentralizării a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene.

Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio - economic.

Scopurile, conținutul și structura învățământului preuniversitar sunt corelate în mod direct cu învățarea pe parcursul întregii vieți – educația de bază asigurând însușirea competențelor necesare pentru accesul ulterior la învățare.

Schimbarea economică și socială afectează configurația competențelor de bază pe care fiecare persoană trebuie să le dețină ca o dotare minimală pentru a fi capabil să participe activ la activitatea productivă, la viața de familie și la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivelul local până la cel european. Noile competențe de bază incluse sunt: competențele în domeniul tehnologiei informatice, limbile străine, cultura tehnologică, spiritul antreprenorial și competențele sociale.

Unele dintre aceste deprinderi (cum este alfabetizarea digitală) sunt cu adevărat noi, în vreme ce altele (cum sunt limbile străine) devin tot mai importante pentru mult mai mulți oameni decât în trecut. Deprinderile sociale



cum sunt încrederea de sine, auto-orientarea și asumarea riscurilor sunt, de asemenea, din ce în ce mai importante. Pentru că oamenii se așteaptă să fie capabili, să se comporte mult mai autonom decât în trecut.

Deprinderile antreprenoriale oferă capacități pentru a se îmbunătăți performanțele individuale la locul de muncă și a se diversifica activitățile companiei; ele contribuie, totodată, la crearea de locuri de muncă, atât în cadrul întreprinderilor deja existente – cu precădere IMM-uri – cât și în cazul micilor întreprinzători. A învăța cum să înveți, să te adaptezi la schimbare și să dai un sens vastului flux de informație sunt acum deprinderi generice pe care fiecare trebuie să le dobândească. Angajatorii își cresc simțitor cerințele privind capacitatea de învățare, de dobândire rapidă de noi deprinderi și de adaptare la noile provocări și situații.

Stăpânirea solidă a acestor deprinderi de bază este crucială pentru fiecare, dar ea este numai începutul învățării permanente. Piața muncii din zilele noastre solicită schimbări permanente ale deprinderilor de bază, ale calificărilor și ale experienței. Absența sau nepotrivirea competențelor, cu precădere în ceea ce privește TIC, sunt recunoscute ca fiind cauze principale ale creșterii continue a șomajului în anumite regiuni, ramuri industriale sau în cadrul grupurilor sociale defavorizate. Acelora care nu sunt capabili, indiferent din ce motive, să dobândească pragul relevant de deprinderi de bază trebuie să li se ofere oportunități continue de a le dobândi, indiferent de cât de des eșuează în a reuși, sau în a prelua ceea ce li s-a oferit deja. Învățarea formală și sistemele de instruire formale – fie ele inițiale, superioare sau continue pentru adulți – trebuie să se asigure că fiecare individ dobândește, își îmbogățește și susține un prag acceptabil de competențe.

Domeniile învățării non-formale joacă, de asemenea, un rol foarte important în această privință. Toate acestea necesită asigurarea de rezultate și experiență educațională de înaltă calitate pentru cât mai multă lume posibil. Totodată solicită reevaluarea continuă a nivelurilor referințelor, deprinderilor de bază astfel încât ceea ce se oferă la nivel educațional să se potrivească cu ceea ce este necesar la nivel economic și social.

Obiectivul strategic 1 - Îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor educaționale și de formare profesională

- 1.1 Îmbunătățirea educației și formării cadrelor didactice și formatorilor
- 1.2 Dezvoltarea competențelor necesare societății cunoașterii
- 1.3 Asigurarea accesului tuturor la tehnologia informației și comunicării
- 1.4 Creșterea recrutării pentru studii științifice și tehnice
- 1.5 Utilizarea la maximum a resurselor



Obiectivul strategic 2 - **Facilitarea accesului tuturor la sistemele educaționale și de formare profesională**

- 2.1 Deschiderea mediului de învățare
- 2.2 Creșterea atractivității învățării
- 2.3 Susținerea cetățeniei active, egalității de șanse și coeziunii sociale

Obiectivul strategic 3 - **Deschiderea sistemelor educaționale și de formare profesională**

- 3.1 Întărirea legăturilor cu munca, cercetarea și societatea în întregul său
- 3.2 Dezvoltarea spiritului antreprenorial
- 3.3 Îmbunătățirea învățării limbilor moderne
- 3.4 Creșterea mobilității și schimbului
- 3.5 Întărirea cooperării europene

Realizarea în România a obiectivelor asumate prin aderarea la Programul European Educație și Formare Profesională presupune, analog situației din multe alte state europene, măsuri de reformă susținute vizând majoritatea componentelor sistemului educațional și de formare profesională: structură, conținut, administrare (management).

Analizând situația existentă și având în vedere reperatele decizionale cuprinse în documentele programatice naționale și europene, Ministerul Educației Naționale a identificat ca fiind prioritare:

1) *Dezvoltarea resurselor umane pentru societatea și economia bazate pe cunoaștere.* Pe termen scurt și mediu sunt vizate:

- Revizuirea finalităților și structurii învățământului obligatoriu;
- Dezvoltarea și implementarea inițiativei eLearning;

2) *Asigurarea accesului tuturor la educație de calitate.*

3) *Creșterea accesului în învățământul profesional și tehnic și asigurarea adaptării acestuia la cerințele pieței muncii, în scopul asigurării coeziunii economice și sociale.*

Având în vedere noile cerințe ale educației de bază și tendințele europene de extindere a duratei învățământului obligatoriu, se impune o nouă abordare curriculară care să aibă în vedere:

- 1) Dobândirea de către elevi a competențelor de bază, incluzând noile competențe de bază necesare pentru societatea și economia bazate pe cunoaștere;
- 2) Formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

Prezentul plan managerial se bazează pe analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2015/2016 și a rezultatelor obținute, și are în vedere planificările strategice la nivel național.



2. MANAGEMENT

Obiective

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- 2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare);
- 3) Promovarea unui sistem de management al calității;
- 4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat;
- 5) Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară și administrativă a învățământului preuniversitar.

Riscuri

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Resurse materiale, financiare, de timp și informaționale sub nivelul necesar;
- 3) Lipsa de angajament și motivația scăzută din partea cadrelor didactice;
- 4) Necesități de formare în domeniul managementului educațional;
- 5) Accentuarea activităților administrative în detrimentul celor manageriale;
- 6) Eventualele incompatibilități la nivel normativ în domeniul descentralizării.

Activități

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor de activitate pe anul școlar precedent ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Șefi de catedre	28.09.2016	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent	Director CE	28.09.2016	Rapoarte de activitate
Dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul CP	Director	28.09.2016	Proces verbal
Alegerea CA	CP	02.09.2016	Proces Verbal
Numirea coordonatorului educativ	CP Director	02.09.2016	Proces Verbal, decizie internă
Elaborarea propunerilor șefilor de catedre pentru planul managerial pentru anul școlar 2016-2017	Șefi de catedre	02.09.2016	Propuneri scrise



Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar 2016-2017	Director, Director Adjunct, CE	28.09.2016	Proiect plan managerial
Planificarea activității CA	Director CA	02.09.2016	Plan de activitate
Planificarea activității CP	Director	02.09.2016	Plan de activitate
Elaborarea planurilor de activitate ale comisiilor metodice pentru anul școlar 2016-2017	Șefi de catedră	12.09.2016	Planuri de activitate
Prezentarea, dezbateră și finalizarea proiectului planului managerial	Director CP	28.09.2016	Proces verbal
Stabilirea conținutului și formatelor standardizate pentru dosarele de evidență a activității catedrelor	Director CP	28.09.2016	Dosar catedră, Formate standardizate
Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Director CP Șefi de catedre	Lunar	Procese verbale note de serviciu

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea și asumarea fișei postului directorului	Director	12.09.2016	Fișa postului directorului
Stabilirea componentelor catedrelor și desemnarea șefilor de catedre	Director	02.09.2016	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	CA	02.09.2016	Proces Verbal
Stabilirea comisiilor de lucru	Director adjunct	02.09.2016	Decizii interne
Asumarea fișei postului de către întreg personalul angajat	Director Director adjunct CE	30.09.2016	Decizii interne
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	30.09.2016	Fișe post
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	CA	30.09.2016	Norme interne



3) Promovarea unui sistem de management al calității:

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Director adjunct CEAC	permanent	Raport semestrial de evaluare internă privind calitatea educației Documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluarea calității
Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Director CE	02.12.2016	Set de documente standardizate
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului	Diriginții	lunar	Programe de activitate Informări anuale pentru CE
Activitate extracurriculară	CE Diriginții	permanent	Programe de activitate

4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desemnarea comisiei de SSM și a comisiei PSI	Director	02.09.2016	Decizii interne
Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru SSM și PSI	Șefi comisii Director	02.09.2016	Plan de activitate
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de SSM și PSI	Administrator	02.09.2016	Set documente
Efectuarea instructajelor de SSM și PSI	Șefi comisii Director	12.09.2016	Procese verbale
Actualizarea fișelor de SSM	Șefi comisii	12.09.2016	Fișele de SSM
Menținerea la zi a documentației dosarelor de sănătatea și securitatea muncii și PSI	Director	Permanent	Dosarele pentru SSM și PSI
Monitorizarea activității	Director Șefi comisii	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate



3. RESURSE UMANE

3.1. Elevi

Obiective

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- 2) Obținerea calificativelor maxime la certificarea competențelor profesionale;
- 3) Promovabilitate crescută la examenul de bacalaureat;
- 4) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt;
- 5) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- 6) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.

Riscuri

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Erori în procesul de orientare-selecție având ca rezultat elevi cu un nivel inițial de pregătire scăzut;
- 3) Lipsa personalului și a instrumentelor adecvate pentru orientarea școlară și profesională a elevilor;
- 4) Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar.

Activități

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor	Director adjunct secretariat Diriginți Informatician	permanent	Baza de date
Elaborarea orarului	Comisie orar	09.09.2016	
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale și valorificarea rezultatelor	Șefi de catedre Cadre didactice	30.09.2016	Teste inițiale
Utilizarea metodelor didactice activ participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Șefi de catedre Cadre didactice Informatician	Permanent	Planificări în laborator informatică



Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea datelor elevilor	Director Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Evaluări scrise
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valorificarea evaluărilor	Director Director adjunct	Informări semestriale	Proiecte Portofolii Evaluări periodice
Monitorizarea activităților instructiv – educative desfășurate cu elevii	Director CE	Permanent	Proiecte Portofolii Evaluări periodice
Evaluarea activități instructiv - educative desfășurate cu elevii	Director Șefi de catedre	Semestrial	Rapoarte de activitate

2) Promovabilitate crescută la examenul de bacalaureat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Popularizarea și dezbateră metodologiilor de examene prin întâlniri directe cu elevii din anii terminali	Directori Diriginții claselor terminale	21.10.2016	Documentația afereantă
Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe speciale	Șefi de catedre Cadre didactice	21.10.2016	Planificări calendaristice suplimentare
Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	Director Comisia pentru examene Diriginți	21.10.2016	Colecția actelor normative; Procese verbale
Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele a XII-a și a-XIII-a)	Directori Diriginți CE	12.12.2016	Liste nominale
Pregătirea suplimentară a elevilor pentru obținerea competențelor profesionale lingvistice, digitale	Comisia pentru examene Responsabili disciplină	21.10.2016	Planificări, evidență activități
Organizarea de simulări pentru examenele de competențe, valorificarea rezultatelor	Comisia pentru examene Șefi de catedre, Cadre didactice	Conform calendarului	Procese verbale, rezultate, planificări
Stimularea și motivarea profesorilor implicați în examenele finale	CA	Semestrial	Proces verbal
Monitorizarea activităților	CA	Permanent	Rapoarte de activități
Evaluarea activității	Director	După examene	Raport de activitate



3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Alcătuirea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	Director CEAC Informatician	21.10.2016	Bază de date
Încadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (cercuri pe discipline, Centrul de Excelență)	Director Șefii de catedre	21.10.2016	Încadrare
Definirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Cadre didactice Șefi de catedre CEAC	01.11.2016	Liste nominale pe discipline
Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Director CEAC	01.11.2016	Planificari calendaristice
Cooperarea cu structurile externe pentru susținerea pregătirilor elevilor	CEAC	01.11.2016	Planificări, evidența activităților
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Director CEAC	Conform calendar	Diplome, Procese verbale, extrase presă
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, olimpiade	Director CEAC	Permanent	Rapoarte semestriale
Evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Director CEAC	Anual	Raport de activitate

4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Sprijinirea dirigintilor cu materiale informative privind cariera	Director CE	permanent	Documentație afereantă
Contractarea unor servicii specializate pentru consiliere privind cariera	Director CE	permanent	Contract sau protocol de colaborare
Continuarea formării dirigintilor pentru	Director a CE	permanent	Documentație afereantă



derularea de activități de orientare școlară și profesională			
Organizarea de activități de orientare școlară și profesională	Director Diriginti	13.12.2015	Documentație aferentă
Monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională	Director CE	permanent	Note de informare
Evaluarea activităților de orientare școlară și profesională	Director CE CCE	Semestrial	Proces verbal

5) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului Intern.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea regulamentului intern	Directori CA, CP, CCPE Părinți, elevi	02.09.2016	Regulamentul intern
Aprobarea Regulamentului intern	CP	02.09.2016	Proces verbal
Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Director Diriginți	permanent	Documente școlare
Informarea elevilor privind normele de comportament în școala și în afara acesteia	CCPE Diriginți	12.09.2016	Proces verbal
Efectuarea serviciului pe școală de către directori, cadre didactice și elevi	Director Diriginti Responsabil serviciu pe școală	zilnic	Procese verbale
Participarea conducerii la intalnirile Consiliului consultative al elevilor	Director CCPE	cf. termen	Procese verbale
Suținerea programului de audiențe	Director	permanent	Evidența activității
Monitorizarea activităților	Director CA	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	CP CA	semestrial	Proces verbal



3.2. Personal

Obiective

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- 4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

Riscuri

- 1) Lipsa de motivație a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională proprie;
- 2) Lipsa cursurilor de formare dedicate domeniilor de interes pentru cadrele didactice din instituție precum și lipsa asigurării suportului financiar adecvat;
- 3) Centralizarea excesivă a politicii de personal;
- 4) Eventuala documentare insuficientă sau incoerența legislativă privind procesul de restructurare/descentralizare a sistemului educațional și de formare profesională

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director	09.09.2016	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	03.10.2016	Proces verbal
Stabilirea ofertei educaționale	Comisia pentru curriculum CA, CP	16.01.2017	Oferta educațională
Elaborarea proiectului de încadrare pentru 2017-2018	Directori Șefi de catedre	17.01.2017	Proiect încadrare
Negocierea proiectului de încadrare la nivelul ISMB	Director	31.01.2017	Proiect încadrare
Încadrarea cu personal didactic cf. prevederilor legale în vigoare	Director Șefi de catedre	cf. termen	Încadrare
Evaluarea activității	CA	semestrial	Proces verbal



2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activităților
Planificarea asistenței la ore	Director CE Șefi de catedre	07.10.2016	Planificare asistențe
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Directori CE Șefi de catedre CEAC	Conform grafic	Fișe de asistență
Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplilor de bună practică în derularea procesului educațional	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Referate de necesitate
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Șefi de catedre	07.11.2016	Documentele aferente
Prelucrarea criteriilor specifice de evaluare a personalului didactic	CP Director CEAC	14.10.2016	Documentele aferente
Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director, CA	14.10.2016	Fișa postului
Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Director Șefii de catedră, Șefii de Compartimente CA	Semestrial	Proces verbal, fișe de evaluare
Monitorizarea activităților	Director Șefi de catedre CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director CEAC	Semestrial	Raport de activitate

3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE)	Comisia de formare continuă	cf. CCD	Procese verbale



Asigurarea suplirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director	permanent	Procese verbale
Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Director	03.10.2016	Procese verbale
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Șefi de catedră	cf. termen	Procese verbale
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director Comisia formare continuă	permanent	Procese verbale
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	Director CEAC	cf. Planului de activități	Procese verbale
Organizarea de consilii profesionale tematice	Director CEAC	cf. Grafic CP	Director CEAC
Monitorizarea activităților	Director CEAC	permanent	Raport de activitate
Evaluarea activităților	Director CEAC	semestrial	PV

4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite	Director Șefi de catedre	Semestrial	Raport de activitate
Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educației	Directori CA	permanent	Documente aferente

4. CURRICULUM

Obiective

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- 2) Aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
- 3) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.



Riscuri

- 1) Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- 2) Neadaptarea curriculumului național la potențialul psihointelectual al elevilor precum și la interesele și așteptările acestora.
- 3) Existența unor limite subiective și obiective în informarea/formarea cadrelor didactice;
- 4) Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare.

Activități

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea la clasă	Șefi de catedre Cadre didactice	26.09.2016	Proces Verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	Șefi de catedre Cadre didactice	26.09.2016	Planificări calendaristice
Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice și programei școlare	Director Director adjunct CE Șefi de catedre	Permanent	Fișe de asistențe la ore
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Director Administrator Bibliotecar	26.09.2016	Documentația aferentă
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor în învățământul obligatoriu	Șefi de catedre Bibliotecar	26.09.2016	Lista manualelor utilizate

- 2) **Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor**

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului ofertei curricular pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pentru curriculum	02.09.2016	Proiect ofertă curriculară
Consultarea elevilor referitor la oferta curriculară	Comisia pentru curriculum	Permanent	Procese verbale
Definitivarea proiectului ofertei curriculare	Comisia pentru curriculum,	30.09.2016	Proiect ofertă curriculară



	Comisia pentru performanță, CA		
Aprobarea ofertei curriculare	CP	07.10.2016	Proces Verbal
Informarea elevilor cu privire la oferta curriculară	Dirigiți	03.10.2016	Procese verbale
Exprimarea opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor	Dirigiți Comisia pentru curriculum	30.09.2016	Fișe de opțiuni; baza de date
Stabilirea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă (TC, CD, CDȘ, EC)	Comisia pentru curriculum, CA	09.09.2016	Ore pe discipline și clase și proces verbal
Monitorizarea activităților	Director adjunct CEAC	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director CEAC	semestrial	Raport de activitate

3) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinelor	Șefi de catedre	9.09.2016	Procese verbale
Stabilirea unor standarde de evaluare și a descriptorilor de performanță asociați; dezbaterile acestora în cadrul catedrelor	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Standarde de evaluare, procese verbale
Aplicarea la clasă a standardelor de evaluare; calibrarea și corectarea descriptorilor de performanță	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Teste, portofolii, proiecte etc.
Monitorizarea activităților	Director Director adjunct	Permanent	Raport de activitate
Evaluarea activităților	Director Director adjunct	semestrial	Rapoarte de evaluare a activităților

5. RESURSE MATERIALE

Obiective

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare;
 - Raționalizarea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicații sporit;
 - Reabilitarea termică, electrică, sanitară, canalizare.



- 2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare;
- 3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale prin:
 - Modernizarea laboratoarelor tehnologice și atelierelor;
 - Achiziționarea de tehnică de calcul pentru îmbunătățirea rețelei interne a școlii;
 - Reabilitarea mobilierului din sălile de clasă.

Riscuri

- 1) Lipsa resurselor financiare necesare;
- 2) Capacitate instituțională redusă.

Activități

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	Director	săptămânal	Rapoarte de inspecție
Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director	Lunar	Plan de acțiune
Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate cu terți (buget local, venituri proprii)	Director Administrator	Lunar	Documentație aferentă
Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Director Administrator	Lunar	Procese verbale de recepție

- 2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți	trimestrial	Procese verbale
Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator	trimestrial	Procese verbale
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere și casare	16.12.2016	Liste de inventar
Finalizarea inventarierii	Contabil șef	16.12.2016	Registrul inventar



Activități de casare	Director Contabil șef	23.12.2016	Procese verbale; registru inventar
Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	Director Contabil șef Administrator	Permanent	Decizii de imputare
Monitorizarea activităților	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	semestrial	Raport de activitate

3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Optimizarea rețelei informatice a instituției	Director Informatician	13.03.2017	Planul rețelei
Achiziția și implementarea unui sistem informatizat de inventariere bibliotecă	Director Bibliotecar	trimestrial	Sistemul informatizat de inventariere
Monitorizarea activităților	Director	permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director		Rapoarte de activitate

6. RESURSE FINANCIARE

Obiective

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaționale, sponsorizări, proiecte și contracte
- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate.

Riscuri

- 1) Rigiditatea mecanismelor de finanțare
- 2) Centralizarea financiară excesivă
- 3) Modificări ale legislației în vigoare privitoare la veniturile proprii.

Activități

- 1) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Cooperarea permanentă cu <i>Direcția de Învățământ din cadrul Primăriei Sector 2</i> , în scopul	Director Contabil șef	permanent	Adrese; note de serviciu



Încheierii contractelor			
Evaluarea posibilităților de închiriere a unor spații școlare	Director Contabil șef	12.09.2016	Documente specifice
Aprobarea închirierii sălii de sport și a altor spații școlare în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Director Contabil șef	După caz	Documente specifice
Urmărirea respectării de către beneficiari a condițiilor contractuale, respectiv a condițiilor de utilizare și conservare a patrimoniului	Director Adminstrator	Permanent	Procese verbale de constatare
Atragerea de sponsorizări și donații	Director	Permanent	Contracte de sponsorizare
Sprijinirea elaborării și implementării de proiecte externe	CEPP	Permanent	Proiecte externe
Colaboarea cu Comitetul reprezentativ al părinților în proiectarea și construcția bugetului propriu	Director Contabil șef Președintele CRP Președintele CC	Permanent	Bugetul CRP Balanța CRP Cont de execuție

2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Fundamentarea bugetului pentru anul 2017	CA	cf. termen	Proiect de buget
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Director Contabil șef	02.12.2016	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale
Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director Contabil șef	permanent	Evidențe contabile
Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar - contabile	Director Contabil șef	cf. termen	Evidențe contabile
Reducerea cheltuielilor pentru utilități și găsirea unor soluții alternative eficiente pentru furnizarea unor servicii către elevi și profesori (multiplicare, imprimare, scanare, telefon etc.)	Director Contabil șef Secretar șef	13.01.2017	Evidențe contabile Plan de măsuri
Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director Contabil șef	semestrial	Rapoarte de activitate
Monitorizarea activității financiar contabile	Director	permanent	Permanent Note de serviciu



3) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Studiu individual privind legislația financiar - contabilă	Director Contabil șef	Permanent	Documente contabile
Prelucrarea și diseminarea informațiilor privind noutățile legislative în domeniu	Director Contabil șef	Permanent	Documente legislative aflate la biblioteca CNPR

7. Relația școală - comunitate

Obiective

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate și cu ONG-uri;
- 2) Promovarea imaginii publice a Liceului Tehnologic ION I.C. BRATIANU.
- 3) Implicarea părinților în activitățile Liceului Tehnologic ”ION I.C. BRATIANU”.

Riscuri

- 1) Lipsa de interes pentru o colaborare organizată din partea instituțiilor de artă și cultură;
- 2) Diminuarea ofertei de educație non-formală la nivel local;
- 3) Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități.

Activități

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultura și artă, cu instituțiile descentralizate ale municipiului și cu ONG-uri

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Contactarea directorilor instituțiilor de cultură și artă	Director Director adjunct CE	permanent	Notă de informare

- 2) Promovarea imaginii publice a Liceului Tehnologic Ion I.C. Brătianu

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea planului editorial pentru anul școlar 2016-2017 (Revista școlii)	Director Comisia pentru publicații Redacția CNPR	14.01.2017	Plan editorial



Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Participarea la activitățile de promovare	Director CE	13.03.2017	Panouri de prezentare, prezentări multimedia
Marketing educațional – prezentarea ofertei educaționale în unități de învățământ	Director CA	13.03.2017	Plan de activitate
Actualizarea paginii de web	Director Informatician	Permanent	Pagina de web
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	CE Diriginți	Semestrial	Procese verbale
Prezentarea raportului de activitate și a raportului CE și stabilirea planului de acțiune la nivelul CRP	Director CE Președinte CRP	14.11.2016	Proces verbal
Participarea președintelui Comitetului reprezentativ al părinților la activitățile CA și la alte activități ce implică decizii interesând elevii și părinții	Director Președinte Comitet Reprezentativ părinți	Semestrial	Procese verbale
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	CE Diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodic a părinților privind rezultatele școlare	CE Diriginți	Permanent	Note de informare
Monitorizarea activității	Director CE	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	semestrial	Rapoarte de activitate

8. Activități extrașcolare și extracurriculare

Obiective

Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare;



Riscuri

- 1) Implicarea redusă a elevilor din clasele a XI-a, și mai ales a XII-a în activitățile extracurriculare și extrașcolare și a elevilor navetiști
- 2) Concentrarea eforturilor părinților și comunității în general spre activitățile educative de tip formal;
- 3) Finanțare redusă pentru susținerea activităților extracurriculare și extrașcolare;
- 4) Lipsa accesului la unele proiecte europene din cauza legislației restrictive.

Activități

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Comisia performanță Responsabili discipline	Permanent	Program
Organizarea și desfășurarea Balului Bobocilor	CE CCE	14.10.2016	Program
Organizarea și desfășurarea de vizite și excursii	CE Diriginți Părinți	După caz	Documentație aferentă
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	CE Diriginți	Permanent	Note de informare
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	CE Diriginți	Permanent	Note de informare
Participarea elevilor la programe europene	Director Comisia de programe CE	Permanent	Documentația aferentă
Monitorizarea activității	Director CE	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

9. Programe de cooperare în domeniul educației

Obiective

- 1) Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ din alte state europene, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Liceul Tehnologic "Ion I.C. Brătianu"



- 2) Informarea cadrelor didactice și a elevilor privitor la instituțiile europene și acquis-ul comunitar și educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene;
- 3) Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul cooperărilor internaționale în domeniul educației;
- 4) Promovarea la nivelul partenerilor educaționali a unei imagini pozitive a României;

Riscuri

- 1) Informarea insuficientă în domeniul programelor europene;
- 2) Valoarea scăzută a motivației și angajamentului datorită numărului mai mic de cadre didactice și elevi participanți la întâlnirile de proiect externe față de numărul efectiv implicat în activitățile de proiect;
- 3) Încărcarea excesivă a orarului elevilor, reducând implicarea acestora în activități de proiect;
- 4) Posibilități reduse de dezvoltare a dimensiunii europene în curriculumul existent.

Activități

- 1) Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ din alte state europene, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Liceul Tehnologic "Ion I. C. Brătianu".

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Documentare privind instituțiile europene și acquis-ul comunitar	Director Comisia de programe CE	cf. termen	Documentație aferentă
Organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare pentru proiect educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene	Director Comisia de programe CE	cf. termen	Documentație aferentă
Monitorizarea și evaluarea activității	Director	cf. termen	Rapoarte de activitate

- 2) Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul cooperărilor internaționale în domeniul educației

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea informațiilor prezentate în bibliotecă	CE Coordonatori proiecte	Permanent	Documentație aferentă



Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice asupra stadiului derulării proiectelor în cadrul consiliilor profesionale de analiză	Director Comisia de programe CE	cf. termen	Documentație aferentă
Informarea elevilor, părinților, comunității locale asupra stadiului derulării proiectelor – prin revistă, anuar, pagina de web, declarații de presă	Director Comisia de programe CE	cf. termen	Publicații, pagina web
Monitorizarea activității	Director Comisia de programe CE	permanent	Rapoarte de
Evaluarea activității	Director	semestrial	activitate

Documentul a fost prezentat în ședința Consiliului Profesoral din 17.11.2016 și validat în ședința Consiliul de Administrație din 17.11.2016.

Director
Prof. ing. **Millea Florica**