

**7.6. PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE a calității educației și formării profesionale pentru anul școlar 2016-2017**

<b>Numele școlii ÎPT</b>	Liceul Tehnologic Ion I.C.Bratianu		
<b>Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email</b>	Str. Popa Lazăr, nr. 8A, sector 2 Tel. 021.252.81.30; 021.252.02.10; Fax 021.252.81.30; 021.252.02.10; e-mail:licbratianu@yahoo.ro		
<b>Perioada acestui plan</b>	<b>de la</b> zi/luna/an <b>1.09.2016</b>	<b>la</b> zi/luna/an <b>31.01.2017</b>	
<b>Numele Directorului</b>	<b>Millea Florica</b>		
<b>Semnătura Directorului</b>			
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	28.08.2016		
<b>Data aprobării</b>			
<b>Numele inspectorului</b>			
<b>Semnătura inspectorului</b>			
<b>Monitorizarea internă</b>	<b>Prima perioadă</b> 15 septembrie – 15decembrie	<b>Perioada a 2-a</b> 15 decembrie - 15 martie	<b>Perioada a 3-a</b> 15 martie - 15 iunie
<b>Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:</b>			

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 –Managementul calității</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere: 1.14.</b> procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate							
<b>1.15.</b> se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Monitorizarea procedurilor în vederea stabilirii gradului în care ele sunt respectate și procesele sunt adecvate	De desemnarea în CEAC a a unor echipe de monitorizare a procedurilor	Proces verbal al CEAC	Membrii CEAC	mare	15.11.2016	CA	Resurse umane Resurse de timp Costuri materiale
	Întocmirea unui grafic de monitorizare a procedurilor	Existența graficului	Coordonator CEAC	mare	19.11.2016	Director, CA	
	Monitorizarea și evaluarea procedurilor și consemnarea rezultatelor în registrul de procese verbale al CEAC	Registrul de procese verbale CEAC	Echipele desemnate	mare	semestrial	CA	
<b>Comentarii:</b> Vor fi monitorizate toate procedurile existente la nivelul unității de învățământ, iar acolo unde se constată neconformitate cu prevederile procedurilor se vor aplica măsuri corective sau, dacă este cazul, se vor revizui procedurile.							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Responsabilitățile managementului</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere: 2.13. se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare</b>							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Determinarea nevoilor, așteptărilor și inereselor factorilor interesați în vederea dezvoltării și îmbunătățirii programelor de învățare	Elaborarea de chestionare privind nevoile, interesele, așteptările factorilor interesați: profesori, elevi, părinți, agenți economici	Existența chestionarelor	Psihologul școlar	mare	1.12.2016 1.06.2017	CEAC	Resurse umane Resurse de timp Costuri imprimare
	Aplicarea chestionarelor	Existența chestionarelor completate	Diriginți	mare	15.12.2016 15.06.2017	CEAC	
	Interpretarea chestionarelor	Fișe cu interpretarea chestionarelor	Psihologul școlar	mare	1.02.2016 1.07.2017	CEAC	
	Adaptarea programelor de învățare la nevoile și ineresele factorilor interesați	Oferta CDL Proiectele unităților de învățare	Comisia pentru curriculum Cadrele didactice	mare	15.01.2017	CA. director	
<b>Comentarii:</b> Prin aplicarea de chestionare tuturor factorilor intersați (profesori, elevi, părinți, agenți economici) se identifică nevoile, așteptările și interesele acestora. În funcție de aceste nevoi se vor dezvolta noi programe de învățare și se vor îmbunătăți cele existente.							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3 – Managementul resurselor</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere: 3.7.</b> spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Dotarea laboratoarelor și a cabinetelor de specialitate	Întocmirea unor referate de necesitate	Referate de necesitate	Cadre didactice	mare	1.10.2016	Responsabilii comisiilor metodice	<i>Resurse umane Resurse de timp Costuri imprimare</i>
	Procurarea mobilierului și a mijloacelor didactice moderne	Liste de inventar Liste de achiziții	Administrator contabil	mare	Decembrie 2016 Iunie 2017	CA	
	Echiparea laboratoarelor și a cabinetelor cu dotări conform normativelor	Existența laboratoarelor și cabinetelor dotate	administrator	mare	18.12.2016 Iunie 2017	director	
Utilizarea mijloacelor didactice moderne în procesul de predare-învățare-evaluare	Proiecte didactice Rapoarte ale comisiilor metodice Fișe de observare a lecțiilor	Cadre didactice	mare	Lunar	Responsabilii comisiilor metodice, director		
<b>Comentarii:</b> Prin îmbunătățirea bazei materiale și a mijloacelor de învățământ va crește atractivitatea lecțiilor și implicit, interesul, participarea și rezultatele elevilor.							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII: 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere: 4.12. programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</b>							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare pe baza feed-back-ului primit de la factorii interesați	Elaborarea chestionarelor de feed – back pentru elevi, părinți, profesori, agenți economici	Existența chestionarelor	Psihologul școlar	mare	1.11.2016	CEAC	Resurse de timp Costuri imprimare
	Aplicarea chestionarelor	Existența chestionarelor completate	Diriginți	mare	15.11.2016	CEAC	
	Interpretarea chestionarelor	Fișe cu interpretarea chestionarelor	Psihologul școlar	mare	19.11.2016	CEAC	
	Revizuirea programelor de învățare în funcție de feed-back-ul obținut de la factorii interesați	Programele de învățare revizuite Fișe de observare a lecțiilor	Cadre didactice	mare	1.12.2016	Responsabilii comisiilor metodice, director	
<b>Comentarii:</b> Prin aplicarea chestionarelor de feed-back se obțin informații de la elevi, profesori, părinți, agenți economici cu privire la eficiența programelor de învățare și la gradul de satisfacere a nevoilor și inereselor factorilor interesați. În funcție de aceste informații vor fi revizuite și dezvoltate programele de învățare ulterioare.							

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

**5.6.** sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare

**5.9.** informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Desfășurarea activităților de sprijin și activităților extracurriculare în funcție de nevoile individuale ale elevilor, astfel încât toți elevii să realizeze progres în cadrul programului de învățare	Aplicarea de teste inițiale pentru depistarea elevilor care necesită sprijin în cadrul programului de învățare	Rezultatele la teste	Cadrele didactice	mare	01.10.2016	Responsabilii de comisia metodică	Resurse de timp Costuri imprimare
	Discutarea rezultatelor testelor la nivelul fiecărei arii curriculare	Procese verbale ale ședințelor de catedră	Responsabilii de comisia metodică	mare	10.10.2016	Responsabilii de comisia metodică	
	Stabilirea, la nivelul fiecărei arii curriculare, a unui grafic de consultații	Existența graficului	Responsabilii de comisia metodică	mare	9.10.2016	Responsabilii de comisia metodică	
	Monitorizarea progresului elevilor	Rezultatele elevilor la evaluarea formativă	Cadrele didactice	mare	Lunar	CEAC	
	Reevaluarea și revizuirea, după caz, a activităților de sprijin	Registru cu înregistrări	Responsabilii de comisia metodică	mare	Lunar	Responsabilii de comisia metodică	
	Elaborarea unor chestionare de	Existența chestionarelor	CEAC Psihologul școlar	medie	14.10.2016	CA	

	nevoi pentru elevi privind activitățile extracurriculare						
	Aplicarea chestionarelor la clase și interpretarea chestionarelor	Existența chestionarelor completate	Diriginții claselor Psihologul școlii	medie	19.10.2016	Responsabilii de comisia metodică	<i>Costuri imprimare</i>
	Planificarea activităților extracurriculare	Portofoliile diriginților	Diriginții claselor	medie	23.10.2016	Consilier educativ	
	Întocmirea și completarea registrului cu evidența activităților de sprijin și activităților extracurriculare	Existența registrului	Consilier educativ	medie	30.10.2016	CEAC, CA	<i>Costuri materiale</i>
Înregistrarea traseului profesional al absolvenților	Elaborarea procedurii de urmărire a traseului profesional al absolvenților	Existența procedurii elaborate de CEAC	Membru CEAC	Medie	15.10.2016	Coordonator CEAC	<i>Costuri materiale Resurse de timp</i>
	Distribuirea procedurii și anexelor diriginților și secretarei	Existența procedurii și anexelor la diriginți și secretară	Coordonator CEAC	Medie	30.10.2016	CA	
	Realizarea bazei de date	Existența bazei de date	Responsabil baza de date	medie	Semestrial	CEAC, CA	
<p><b>Comentarii:</b> Școala oferă elevilor activități de sprijin ( consultații) pentru obținerea progresului în cadrul programului de învățare. Elevii participă la activități extracurriculare conform nevoilor și intereselor lor. Toate aceste activități sunt înregistrate și monitorizate. Școala cuprinde în baza de date informațiile legate de traseul profesional al absolvenților.</p>							

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

**5.13.** cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

**5.14.** cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor

**5.18.** toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Utilizarea, de către toate cadrele didactice a strategiilor de predare/învățare centrate pe elev	Organizarea, la nivelul fiecărei catedre, a unor ședințe în care vor fi prezentate și dezbătute metodele moderne de predare - învățare	Procese verbale ale ședințelor de catedră	Responsabilii de comisii metodice	mare	15.10.2016	Comisia de curriculum	Resurse materiale Costuri imprimare
	Desfășurarea unor lecții deschise cu metode moderne de predare-învățare	Fișe de observare a lecțiilor	Cadrele didactice	mare	Lunar	Responsabilii de comisii metodice	
	Includerea în proiectele unităților de învățare a metodelor și strategii centrate pe elev	Proiectele unităților de învățare	Cadrele didactice	mare	Permanent	Responsabilii de comisii metodice	
	Efectuarea de asistențe la ore de către echipa	Fișele de observare a lecțiilor	Echipa managerială CEAC	mare	Lunar, conform graficului	Comisia de curriculum	



	managerială, membrii CEAC						
Utilizarea, de către toate cadrele didactice a laboratoarelor AEL, a softului educațional, a echipamentelor moderne existente în școală existentă în școală	Organizarea, la nivelul fiecărei catedre, a unor ședințe de informare cu privire la resursele didactice moderne existente în școală	Procese verbale ale ședințelor de catedră	Responsabilii de comisii metodice	mare	5.10.2016	CEAC	
	Desfășurarea unor lecții deschise în care sunt folosite resurse moderne	Fișe de observare a lecțiilor	Cadrele didactice	mare	Lunar	Responsabilii de comisii metodice	
	Includerea în proiectarea didactică a unei game variate de resurse	Proiectele unităților de învățare	Cadrele didactice	mare	permanent	Responsabilii de comisii metodice	
	Întocmirea unui registru cu planificarea lecțiilor AEL și utilizarea softului educațional	Existența registrului	Cadrele didactice	mare	15.11.2016	Comisia de curriculum	
	Efectuarea de asistențe la ore de către echipa managerială, membrii CEAC	Fișele de observare a lecțiilor	Echipa managerială CEAC	mare	Lunar, conform graficului	Comisia de curriculum	
<b>Comentarii:</b> Prin utilizarea de către cadrele didactice a unei game variate de strategii și de resurse se încurajează învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în diferite contexte. Alegerea strategiilor și resurselor se va face ținând cont de stilurile de învățare ale elevilor, de nevoile, interesele și abilitățile lor.							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII: 6 – Evaluarea și certificarea învățării</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere: 6.2. cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil</b>							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Identificarea elevilor cu cerințe specifice de evaluare și adaptarea metodelor de evaluare la nevoile acestora	Elaborarea unui chestionar cu privire la cerințele specifice de evaluare ale elevilor	Existența chestionarului	Psihologul școlar	medie	01.11.2016	CEAC	Resurse de timp Costuri imprimare
	Aplicarea chestionarului	Existența chestionarului completat	diriginții	medie	6.11.2016	Psiholog școlar	
	Interpretarea chestionarului și prelucrarea rezultatelor	Fișă cu rezultatele chestionarului	Psihologul școlii	medie	15.11.2016	CEAC	
	Integrarea, în proiectele unităților de învățare, a metodelor de evaluare care să corespundă nevoilor elevilor cu CES	Proiectele unităților de învățare	Cadrele didactice	medie	Permanent	Responsabilii de comisii metodice	
<b>Comentarii:</b> Prin observare directă și prin aplicarea de chestionare vor fi identificați elevii cu cerințe speciale din fiecare clasă. Cadrele didactice își vor adapta metodele și modalitățile de evaluare la nevoile acestor elevi.							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere: 7.10. se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare</b>							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Remedierea punctelor slabe și realizarea îmbunătățirilor în vederea creșterii calității	Identificarea punctelor slabe	Raportul de autoevaluare Rapoartele ariilor curriculare	Responsabilii de comisia metodice CEAC	mare	01.10.2016	CA	Resurse umane Resurse de timp Calculator, imprimantă, consumabile
	Desemnarea echipei de elaborare a procedurilor	Proces verbal al CEAC	CEAC	mare	15.10.2016	director	
	Elaborarea procedurilor	Procedurile sunt întocmite conform reglementărilor în vigoare	Echipa desemnată	mare	01.11.2016	CEAC	
	Monitorizarea îmbunătățirilor	s-a realizat îmbunătățirea punctelor slabe	Director Director adjunct	mare	15.06.2016	CA, CEAC	
<b>Comentarii:</b> Procesul de autoevaluare are ca rezultat identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației. Acestea se folosesc ca punct de plecare pentru proiectarea activităților ulterioare, astfel încât punctele tari să fie dezvoltate și punctele slabe să fie îmbunătățite.							

**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității****PUNCTUL SLAB avut în vedere: 7.14. toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității**

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Implicarea întregului personal al școlii în procesul de îmbunătățire continuă a calității	Diseminarea, la nivelul școlii, a informațiilor cu privire la evaluare și asigurarea calității (raportul de autoevaluare, raportul vizitei de monitorizare externă, planul de îmbunătățiri)	Proces verbal al CP	CEAC	mare	1.11.2016 Periodic	CA	<i>Resurse de timp</i> <i>Resurse umane</i>  <i>Costuri</i> <i>imprimare</i>
	Discutarea, la nivelul fiecărei arii curriculare și comisii metodice, a rapoartelor de activitate și planurilor de îmbunătățiri	Procese verbale ale ședințelor de catedră și ale comisiilor metodice	Responsabilii comisiilor metodice	mare	10.11.2016 1.03.2017	Comisia de curriculum	
	Identificarea, la nivelul compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ a punctelor tari și punctelor slabe din activitatea lor	Rapoarte de analiză	Responsabili de compartimente, comisii metodice CEAC	mare	10.11.2016 1.03.2017	Comisia de curriculum	
	Stabilirea modalităților și termenelor de remediere a punctelor slabe la nivelul fiecărei	Portofoliile catedrelor	Responsabilii de comisii metodice	mare	15.11.2016 15.03.2017	CEAC, directori	

	catedre/ compartiment						
	Stabilirea de sarcini precise pentru fiecare membru al personalului în ceea ce privește asigurarea calității	Procese verbale	Responsabilii de comisii metodice, de compartimente	mare	Permanent	CEAC, CA	
	Chestionarea membrilor personalului cu privire la îmbunătățirea calității proprii activități	Existența chestionarelor	CEAC Psihologul școlar	mare	30.10.2016 30.03.2017	CA	
<b>Comentarii:</b> Activitatea fiecărui membru al personalului va fi monitorizată permanent. Se va motiva implicarea fiecărui angajat al școlii în asigurarea continuă a calității.							